ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8423 - 2025	23 5 2025	3 6 2025	19 7 2026	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 5 2026	7:00 a. m.	PORTAL DE LOS SUE;OS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 51 A SUR 5 B 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EL PORTAL	3053636077	jardinportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 5	20 20 17	25 20 17	34 34 30	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
8/05/2026	Encuentro con equipo humano: Estrategias del proyecto pedagógico

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de abril - 2 Observadores por nivel.

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 30/04/2026 **2do** Proyectada 10/07/2026 **3er** _____ **4to** _____

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
13/05/2026	Encuentro con equipo humano: Importancia de las transiciones

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO** ____

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
12/05/2026	Subdirección local de RUU	El bienestar del profesional de atención a la primera infancia	Responsbale del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería	1FE 172876	5/05/2026	$ 525.150	No aplica
Factura	Didáctico	FEAG 530	4/05/2026	1.130.381.	Se cumpole con ficha técnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo a la mejora inmediata, se verificará con el financiero, ya que la fundación a ejecutado el rubro establecido para la compra de material didáctico. Si al verificar se evidencia que queda rubro, será ejecutado de manera inmediata.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con equipo humano el 8/05/2026, acerca de estrategias del proyecto pedagógico, mediante reunión presencial.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó acta de entrega de informes trimestrales a familias del 30/04/2026.
Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 10/07/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó socialización con equipo humano el 13/05/2026 acerca de la importancia de las transiciones, mediante encuentro presencial por medio de espacio de reflexión y socialización de infografía.
6. Presentó asistencia al comité ampliado desarrollado el 12/05/2026 en la Subdirección local de RUU, y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
7. Presentó acta de la jornada pedagógica realizada el 15/05/2026, trabajando temática "El bienestar del profesional de atención a la primera infancia también importa". Se evidencia listado de asistencia SIRBE y se verifica envió de la información a través de entrega presencial en Subdirección local de Rafael Uribe Uribe día 17/05/2026.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso de los materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de mayo realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 1FE 172876 del 5/05/2026 del proveedor VADISA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $525.150.
Presentó factura FEAG 530 del 4/05/2026 del proveedor FABRICA CREATIVA, por concepto de material didáctico, por un valor de $1.130.381.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Nota: Se realizó la verificación de acta de elementos de baja y material correspondiente, por encontrarse en estado de deterioro, lo cual representa un posible riesgo para la manipulación por parte de niños y niñas.
Se deja constancia de la revisión y verificación del material, el cual se encuentra en condiciones deterioradas y puede constituir un riesgo para la manipulación por parte de niños y niñas. Se verificó el siguiente material: 3 carros de mercado shop cart, 1 carro de mercado color rosado, 1 carro de policía blanco con azul, 1 carro Xtreme super recer color rojo y plateado, 1 hula color naranja, juguetes pequeños, 3 patrullas de policía colores negro y blanca y 1 carro montan blest de color rosado.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Incapacidad medica (1)
Formato de acción de mejora
Formato de observaciones

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**		
8423-2025	PORTAL DE LOS SUEÑOS	28	05	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Se proyecta acción de mejora inmediata con el fin de que el asociado valide el día de hoy el saldo pendiente por ejecutar para el concepto de gasto de material didáctico, acorde a lo socializado en la última verificación de aspectos financieros realizada por el equipo de apoyo a la supervisión.
Se solicita al asociado que, una vez realizada la verificación, me informe de manera inmediata al correo electrónico mpiraban@sdis.gov.co si el concepto de gasto se encuentra ejecutado acorde y en los terminos establecidos. En caso de identificar saldo pendiente por ejecutar, deberá realizar la compra correspondiente entre el 28 y 29 de mayo, y remitir de manera inmediata al correo ya mencionado , las facturas, registro fotográfico que de cuenta de los elementos adquiridos y ficha técnicas, para proceder con la revisión para validación.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Lorena Piraban Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	NI DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 300 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA

CONVENIO: 8423-2025	**ZONA Y OPCIÓN:**	
FECHA DE LA VISITA: 28/05/2026		
ASOCIADO: FUNDCIÓN CHAMINADE	**JARDÍN INFANTIL:**	**PORTAL DE LOS SUEÑOS**
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: NELLY VARGAS DAZA		

NUMERO DE OBLIGACIÓN	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN
9	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos	Presentó factura FEAG 530 del 4/05/2026 del proveedor FABRICA CREATIVA, por concepto de material didáctico, por un valor de $1.130.381. Sin embargo, el valor presentado no coincide con lo reportado por el profesional de aspectos financieros relacionado con el valor pendiente por ejecutar.	1, El asociado validará el día de hoy el saldo pendiente por ejecutar para el concepto de gasto de material didáctico, acorde a lo socializado en la última verificación de aspectos financieros realizada por el equipo de apoyo a la supervisión. 2. Una vez realizada la verificación, el asociado informará de manera inmediata al correo electrónico mpiraban@sdis.gov.co si el concepto de gasto se encuentra ejecutado acorde y en los terminos establecidos. 3. En caso de identificar saldo pendiente por ejecutar, el asociado deberá realizar la compra correspondiente entre el 28 y 29 de mayo, y remitir de manera inmediata al correo ya mencionado , las facturas, registro fotográfico que de cuenta de los elementos adquiridos y ficha técnicas, para proceder con la revisión para validación.	28/05/2026 y 29/05/2026

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Nelly Vargas Daza	NOMBRE MARIA LORENA PIRABAN RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN :53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 1 de 1

FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
28/05/2026 y 29/05/2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 8423-2025 | **ZONA Y OPCIÓN:**

FECHA DE LA VISITA: 28/05/2026

FECHA EN QUE SE DETECTO LA OBSERVACIÓN: 28/05/2026

ASOCIADO: FUNDACIÓN CHAMINADE | **JARDÍN INFANTIL: PORTAL DE LOS SUEÑOS**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: NELLY VARGAS DAZA

NUMERO DE	COMPONENTE	COMPROMISO A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
9	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS		Una vez verificado con los profesionales financieros de la SDIS y del Asociado, se identificó que a la fecha el asociado cumple con su aporte , por ende **no procede la acción de mejora inmediata**	X		

Esta visita genera requierimiento SI _x_ No ___

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Nelly Vargas Daza	NOMBRE : MARIA LORENA PIRABÁN RODRGIUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423 - 2025	28	5	2026	JARDIN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MARTHA YAMILE TORRES CASILIMA	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Cirugia de oftanmologia SOPORTE: Incapacidad médica TIEMPO: 15 días (26/05/2026 a 9/06/2026)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: CLAUDIA JEANETH CRUZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/08/2025 FECHA DE INGRESO: 26/05/2026 ARL: 26/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
CLAUDIA JEANETH CRUZ	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Cambio de perfil SOPORTE: No aplica TIEMPO: Trabajo hasta el 25/05/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLÓN FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 6/08/2026 FECHA DE INGRESO: 26/05/2026 ARL: 31/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión

Versión: Febrero 2026

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños CONTRATO: 8423-2025 FECHA: 28-05-2026

Profesional Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 0 | Profesionales de atención a primera infancia: 7 | Auxiliares de atención a primera infancia: 1 | Auxiliar Administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 2 | Personal manipulador de alimentos: 2 | Total: 14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52.492.436	Responsable servicio	Lic. ed. preescolar	3053636077	
2	Tatiana Cuellar	1033603259	Profesional de apoyo a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3015402386	
3	Claudia Jeannet Cruz	39.796.863	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	310 3223570	
4	Deisy Lozano	1031144991	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Básica primaria	3067769	
5	Adriana Gonzales	1033683307	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3106493232	
6	Diana Leal	52063216	Profesional de atención a primera Infancia	Lic Básica Primaria	3103337693	
7	María Rodríguez	52835129	Profesional de atención a la primera infancia	Lic ed. Preescolar	3143007890	
8	Nancy Sánchez	1033777956	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Ped Infantil	3118239579	
9	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar Pedagogica	Tec. Atención a la Primera Infancia	3225313064	
10	Hellen Johanna Perez	1026574421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en Gestion Documental	3106294713	
11	Careyis nataly napoleón	1031138334	Auxiliar Servicios G.	Básico Primaria.	3208814045	
12	Heidy Johana cadavid	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227023559	
13	Francy Castro	52442836	Manipulación	Bachiller	301-8035669	
14	Danna Castro	1023947331	manipulación	Bachiller	3125999620	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

salud Colsubsidio

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Consecutivo:	0004153518				
Nombre del Paciente	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMA	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	39562392
Fecha de nacimiento	23/05/1967	**Edad atención**	59 años 0 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	98144334	**Asegurador**	FAMI CONTRIBUTIVO	**Categoría**	A
Tipo de vinculación	RCT: 2 Cotizante	**Lugar de atención**	CL OFTALMOLOGICA		
Fecha de impresión:	26/05/2026				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 13:33 **Fecha Ingreso a Consulta:** 20/05/2026 **Clse incapacidad:** Enfermedad General

Modalidad de atención: Hospitalaria **Tipo incapacidad:** Inicial

Fecha de Egreso: 26/05/2026 **Procedimiento Estético:** NO

Días de Incapacidad: 15 QUINCE **Fecha Inicio Incapacidad:** 26/05/2026 **Fecha Fin Incapacidad:** 09/06/2026

Diagnóstico Principal: H251

Observaciones: POP FACO MAS LIO OI

DIB00
+21.5D
Johnson&Johnson VISION
SN 3935032551
$Ø_T$: 13 mm $Ø_B$: 6 mm
2028-12-21

Firma del prestador:

Responsable: MOSOS, GABRIEL **Número de identificación:** 93408519 **Especialidad:** OFTALMOLOGIA

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio